

Napojení Manažera elektronických podání na účetní systém

(poslední aktualizace 4.8. 2005)

Pojmem *účetní systém* je dále označována jakákoli aplikace, která umí vytvořit datovou větu elektronického podání. Aplikace *MRP Manažer elektronických podání* bude dále nazývána jen jako *manažer*.

Účetní systém může předat manažeru datovou větu buď přímo nebo nepřímo. Popis obou způsobů je náplní zbytku dokumentu.

1. Nepřímé předání datové věty

Uživatel vyexportuje datovou větu z účetního systému do souboru. Spustí manažera a pomocí tlačítka *Načíst* načte datovou větu ze souboru do archivu manažera. Poté může datovou větu odeslat nebo vygenerovat podání do souboru. Tento způsob předání datové věty je vhodný především pro dosové aplikace, které nemohou použít *přímé předání datové věty*.

1.1 Souborová přípona ".ep" asociovaná pro elektronická podání

Při instalaci manažera je zaregistrována souborová přípona ".ep" pro soubory obsahující datovou větu elektronického podání. Pokud tedy účetní systém vyexportuje datovou větu do souboru s příponou ".ep" může uživatel zobrazit dokument (popř. jej zařadit k odeslání) pouhým kliknutím na ikonu souboru ve Windows.

1.2 Výchozí složka pro načítání souboru s datovou větou (novinka verze 2.00)

Manažer umožňuje účetnímu systému nastavit složku, která bude implicitně zobrazena (vybrána) v dialogu pro načtení datové věty ze souboru (tlačítko *Načíst* nebo menu *Dokument -> Načíst dokument ze souboru*). Uživatel potom nemusí "bloudit" po disku a hledat kam vlastně účetní systém datovou větu uložil.

Pokud účetní systém chce nastavit výchozí složku pro načítání souborů datových vět, musí cestu k této složce zapsat do systémového registru:

Klíč: **HKEY_CURRENT_USER\Software\MRP\eSubmit**

Hodnota klíče: **DefaultDocumentsFolder**

Jelikož je uživateli umožněno v nastavení manažera výchozí složku změnit (*menu Nastavení -> Podrobné nastavení programu -> Načítání dokumentů*), doporučujeme, aby účetní systém nastavil vlastní výchozí složku pouze jednou (např. při vlastní instalaci) a poté již hodnotu znova nezapisoval (aby nedocházelo k přepsání případného uživatelského nastavení).

Dosové účetní systémy, které nemají přístup do registrů, mohou soubory s datovou větou ukládat do složky s názvem "**EPodani**", kterou vytvoří v rootu některého z lokálních pevných disků (nejčastěji tedy *C:\EPodani*). Manažer při každém spuštění kontroluje existenci této složky a pokud ji nalezne automaticky ji nastaví jako výchozí složku.

2. Přímé předání datové věty

Přímé předání datové věty do manažera je v současné době implementováno pomocí parametrů příkazové řádky při spouštění manažera. V budoucnu je počítáno také s předáváním datové věty pomocí technologie OLE.

Po vytvoření podání uloží účetní systém datovou větu do dočasného souboru, poté spustí manažer, kterému jako parametr předá název dočasného souboru. Manažer zobrazí dialog s náhledem dokumentu a nabídne uživateli zařazení dokumentu k odeslání. Pokud uživatel potvrdí zařazení k odeslání, zobrazí se hlavní okno manažera, ze kterého může uživatel dokument odeslat nebo vygenerovat podání do souboru.

Předání datové věty do manažera lze vyzkoušet pomocí testovací aplikace (eSubmitTester.exe - součást tohoto balíčku), která při předání nahrazuje účetní systém.

2.1 Export datové věty do dočasného souboru

Účetní systém uloží datovou větu podání do XML souboru v kódování **UTF-8, Windows-1250** nebo **CP852** (pokud není použito implicitní XML kódování UTF-8 musí být název kódování zapsán v hlavičce XML souboru). Dočasný soubor může být umístěn kdekoli, ale je doporučeno uložit jej do složky určené pro dočasné soubory (viz. funkce WinApi GetTempPath).

2.2 Zjištění cesty programovému (EXE) souboru manažera

Cesta k programovému souboru manažera je při jeho instalaci uložena do textové hodnoty klíče systémového registru **HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\MRP\eSubmit\PathToAppFile**. Řetězec uložený v tomto registrovém klíči použijte jako název aplikace, které bude předán dočasný soubor s datovou větou podání.

Registrového klíče lze využít také pro zjištění zda je manažer nainstalován. Pokud je manažer nainstalován musí existovat registrový klíč a jeho hodnota musí odkazovat na existující soubor. V případě, že manažer není nainstalován doporučujeme nabídnout uživateli uložení datové věty do souboru (nejlépe s příponou ".ep" viz. kapitola 1.1). Takto uložený soubor pak může uživatel přenést na počítač, na kterém má manažer nainstalován a odtud jej odeslat.

V případě potřeby je možné manažera znova zaregistrovat (zapsat hodnotu registrového klíče) spuštěním programového souboru manažera **eSubmit.exe** s parametrem **/register**.

2.3 Spuštění manažera pro předání datové věty

Manažera lze spustit např. pomocí funkce WinApi ShellExecute. Jako **první** parametr musí být předán název dočasného souboru s datovou větou (pozor název obsahující mezery musí být uzavřen v uvozovkách). Další (volitelný) parametr **/DeleteSourceFile** může být použit pro vymazání dočasného souboru po jeho načtení manažerem.

V případě nejasností nebo připomínek nás kontaktujte:

mail: **info@mrp.cz**

tel: **577 001 258**